**询证函业务资料清单**

1. 营业执照（经正常年检的正副本）（两份）
2. 企业代码证（正副本）（两份）
3. 企业国地税务登记证（经正常年检的正副本）
4. 基本户开户许可证
5. 法人代表身份证（两份）、法人代表身份证明书（身份证号、职务）、简历
6. 财务负责人身份证复印件、简历、财务负责人身份证明书
7. 能反映企业销售情况的一年银行流水和纳税申报表
8. 公司章程（工商局查询版本）
9. 近期财务报表
10. 验资报告
11. 近三年审计报告
12. 最新征信报告
13. 企业性质等基本情况
14. 企业资本结构、各投资者之间的关系和股东情况简介。
15. 企业的历史沿革、组织架构、管理制度及管理水平。
16. 企业的员工结构及素质水平。
17. 企业近几年较大的投资项目或企业的发展规划。
18. 企业经营所受外部影响因素（包括产业政策、行业政策及技术发展）。
19. 企业的市场拓展能力（渠道、政策、管理方式等）
20. 入池资产清单（入池资产所涉及到的发票、交易合同，补充协议（如有）等

以上资料需融资人和增信方各提供一套，并加盖公章

其中1-15需要复印件加盖公章，如多页资料除需正面盖章外，还需加盖骑缝章。15-19项请企业自己撰写。20项请融资人提供交易合同及发票复印件（涉密除外）。